

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 1 de 6

ACTA No. 16-2026

DATOS GENERALES DEL ACTA	
Consecutivo de acta:	Acta No. 16
Fecha:	Miércoles 08 de abril de 2026
Lugar:	Bogotá, Alcaldía Local de San Cristóbal
Hora inicio:	9:30 a. m.
Hora Fin:	11:00 a. m.
Tema:	Seguimiento Plan de trabajo y cronograma – Anexo 3 Prevención de violencias en el contexto familiar y/o sexual
Responsable de la reunión:	Rotor-Motor de innovación
Objeto de la reunión:	Realizar Comité Técnico Ordinario de seguimiento Prevención VIF y VS

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN			
El miércoles 08 de abril de 2026 a las 9:30 a. m. en la Alcaldía Local de San Cristóbal, se reúnen los equipos del FDLSC, SDIS y los representantes del equipo ejecutor, para tratar el siguiente orden del día: ORDEN DEL DÍA: - Hojas de vida – Componente 1 Estrategia B1 y B2 - Metodologías - Seguimiento Plan de trabajo 1. Hojas de vida – Componente 1 Estrategia B1 y B2 Teniendo en cuenta las observaciones allegadas por el equipo de SDIS, se realiza la verificación de los perfiles en el presente comité, determinando que las hojas de vida cumplen con el perfil requerido:			
CARGO	PERFIL	PROFESIONAL	ESTADO
Psicólogo/a	Psicólogo (a) con Tarjeta Profesional. experiencia de 24 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables	DANIELA PEREZ	CUMPLE
		JAVIER JACOBO	CUMPLE
		SARA MORALES VELASCO	CUMPLE
		CARLOS CARRILLO	CUMPLE
Trabajador(a) Social	Trabajador(a) Social. Con tarjeta profesional experiencia de 24 meses en asesoría a familias en situación de violencia En	YAQUELINE BARON	CUMPLE
		LINA FLORIAN	CUMPLE
		GLADYS MARIANA YATE	CUMPLE

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 2 de 6

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN

	el contexto familiar o población vulnerable.	MÓNICA LICETH ARÉVALO	CUMPLE
			CUMPLE

Lo anterior, considerando que desde la ALSC se otorgó el visto bueno de estos perfiles. También, tanto desde SDIS como de ALSC se da aprobación vía correo electrónico y se ratifica a través de este comité del Maestro en Artes – Juan Carlos Yela.

2. Metodologías

Desde el operador se informa que respecto a las metodologías de las estrategias B1 y B2 se recibieron las subsanaciones de las áreas pertinentes y se dio respuesta el jueves 2 y el lunes 6 de abril respectivamente, sin embargo, desde el agente territorial se indica que en la bandeja de recibidos no se encuentra dicha trazabilidad, por tanto, se reenvían los documentos para que surtan el proceso pertinente.

Por otro lado, se remite el día 30 de marzo la subsanación de la metodología para el evento Carnaval Kids del componente 3 Jornadas del buen trato a desarrollar el próximo 25 de abril, no obstante, luego de la socialización con el COLIA el pasado 7 de abril se decide presentar nuevamente la metodología ajustada toda vez que se debe reducir la cantidad de actividades propuestas.

3. Seguimiento Plan de trabajo

Desde el operador se realiza la descripción de las actividades adelantadas frente a cada componente de la siguiente manera:

- Componente 1 La familia es para cuidarla: Se listan las fechas y número de los participantes registrando una ejecución del 102% con un total de 325 participantes, mientras que, actualmente se está llevando a cabo la terminación de la gestión documental pertinente.
 1. JAC AGUAS CLARAS: 16/03 - 14 PARTICIPANTES
 2. JAC SAN MARTÍN: 17/03 - 48 PARTICIPANTES
 3. JAC LA HERRADURA: 18/03 - 31 PARTICIPANTES
 4. JAC SAN BLAS: 24/03 - 52 PARTICIPANTES
 5. JAC GUACAMAYAS: 24/03 - 54 PARTICIPANTES
 6. SAN BLAS: 25/03 - 17 PARTICIPANTES
 7. SOSIEGO: 26/03 - 50 PARTICIPANTES
 8. SAN MARTIN: 26/03 - 59 PARTICIPANTES

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 3 de 6

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN

- Componente 1 Conociendo mis derechos me protejo: respecto a lo presentado en el último comité técnico, se surten modificaciones respecto a los grupos focalizados una vez realizado el acercamiento en territorio:
 1. JAC VALPARAISO
 2. JAC SAN BLAS
 3. JAC NUEVA GLORIA
 4. JAC LA HERRADURA
 5. JAC LIBERTADORES
 6. JAC GUACAMAYAS
 7. JAC SAN MARTIN
 8. JAC EL SOSIEGO

De acuerdo con el cronograma propuesto, se está realizando el proceso de inscripción, por otro lado, aún se está definiendo articulación final para uno de los grupos (los libertadores), toda vez que la focalización de la población ha presentado dificultades por la baja receptividad de la comunidad, sin embargo, se está proyectando grupos de más de 25 personas.

- Componente 1 Tejiendo redes de apoyo familiar y comunitario: Se focalizan grupos en los siguientes puntos:
 1. "El último enjambre"
 2. Centro cultural la herradura
 3. Casa de juventud

Se está realizando proceso de inscripción en estos puntos, y se realiza la aclaración de que la metodología propuesta cuenta con la diferenciación etaria para el desarrollo óptimo de esta actividad.

- Componente 2 Orientación y asesoría familiar: se tiene que en jornada tarde se desarrollará el segundo comité de seguimiento de casos, dónde se realizará la socialización individual, sin embargo, se describen los avances así:

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 4 de 6

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN

Casos por entidad		Estado	
Alcaldía Local de San Cristóbal	2	POR CONTACTAR	11
Comisaría de familia 1	37	AGENDADO	10
Comisaría de familia 2	31	AGENDADO PARA VISITA	0
SDIS	19	NO VINCULADO	18
Sistema de Cuidado	1	VISITADO	0
ICBF	2	ACTIVO	72
IED. MANUELITA SÁENZ J.M.	1	DESISTE	2
CASA DE JUSTICIA	11	FINALIZADO	0
IED. LOS ALPES	3	NO CONTACTADO	0
IED. REPUBLICA DEL ECUADOR	5	VER OBSERVACION	0
COLEGIO ALTAMIRA IED	1	REPETIDO	0
Total	113	Total	113

Tipo sesión	
Individual	224
Familiar	55
Grupal	92
Visitas	3
Total	374

SESIONES X FAMILIA	CANTIDAD
1	13
2	6
3	4
4	6
5	11
6	8
7	10
8	7
9	3
10	4
TOTAL FAMILIAS	72

Dónde, Diana Prieto solicita que las entidades que remiten sean notificadas a tiempo del cierre del proceso de remisión.

- Componente 3 Jornadas de buen trato: se toman las siguientes determinaciones frente a cada actividad prevista
 - Carnaval Kids: de acuerdo con lo conversado en el COLIA del 7 de abril, se definen las entidades participantes ya sea con actividad o como apoyos logísticos, se contempla el lugar en el parque Columnas, que estaría pendiente de confirmación durante la semana, aunque desde Alcaldía en paralelo está gestionando el Velódromo mientras se surte la confirmación final del espacio.
 - Congreso: se plantea para el 19 de mayo jornada mañana, dónde el operador indica que podría ajustarse toda vez que se debe socializar primero con COLIA.
 - Cabildantes Kids: al ser necesario realizar articulación con la JAL, desde el equipo supervisor se apoyará la revisión de agenda y solicitud del espacio, esta actividad

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 5 de 6

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN
se tiene prevista para el mes de mayo. También es necesario realizar una revisión de agenda con el Alcalde para la actividad de "alcalde(sa) por un día". Conclusiones del Comité – Componente de VIF y VS - Se ratificó el cumplimiento de perfiles de los profesionales seleccionados para las estrategias B1 y B2, confirmando que los 4 psicólogos, 4 trabajadores sociales y el Maestro en Artes cumplen con la experiencia y requisitos exigidos por el SDIS y la ALSC. - El Componente 1 ("La familia es para cuidarla") superó la meta de ejecución proyectada, alcanzando un 102% con un total de 325 participantes distribuidos en 8 jornadas. - Se identificó la necesidad de reprogramar actividades y ajustar metodologías en puntos específicos (como el evento Carnaval Kids y el grupo de Los Libertadores) debido a la baja receptividad de la comunidad y recomendaciones del COLIA.

4. Compromisos

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Responsable (Nombre-Cargo)	Fecha de ejecución
Reenviar de inmediato los documentos de las metodologías B1 y B2 para asegurar la trazabilidad en la bandeja del agente territorial.	ROTORR	08/04/2026
Ajustar y presentar nuevamente la metodología del evento Carnaval Kids (25 de abril), reduciendo el número de actividades según lo solicitado por el COLIA.	ROTORR	14/05/2026
Gestionar la confirmación del espacio para Carnaval Kids (Parque Columnas o Velódromo) y coordinar con la JAL y el Alcalde las agendas para las actividades de mayo (Cabildantes Kids y Alcalde por un día)	ROTORR - ALSC	20/04/2026

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 6 de 6

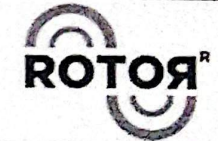
Agotado el orden del día se da por terminada la reunión a las **11:00 a. m.**

5. Asistentes:

ASISTENTES				
Cargo/Entidad	Nombres y Apellidos	Convocados	Asistencia	
			SI	NO
Coordinadora de proyecto	Jawetz Nova	SI	X	
Apoyo administrativo	Angie Díaz	SI	X	
Apoyo a la supervisión	Karina León Riaño	SI		X
Apoyo a la supervisión	Daniela Alfonso	SI	X	
Delegada Secretaria de Integración Social	Tania Méndez Barrera	SI		X
Delegada Secretaria de Integración Social	Diana Vargas	NO	X	
Delegada Secretaria de Integración Social	Diana Carolina Prieto	SI	X	
Delegado Secretaria de Integración Social	Manuel Jesús Bautista	SI	X	
Profesional de Derechos Diferenciales	Johana Vaca Ruiz	SI	X	
Profesional de Derechos Diferenciales	Jackeline Romero	SI	X	

Anexo: Listado de asistencia firmado.

Control Registro de Asistencia Reuniones



Tratamiento de Datos Personales: La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, así como la actualización de sus registros, los cuales podrán ser utilizados para informarle sobre los asuntos relacionados con la gestión de la Entidad y sus dependencias en el desarrollo de nuestras funciones y el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y misionales. El Titular de los Datos Personales autoriza, a través de su firma, el Tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer su derecho para conocer, actualizar y rectificar su información

Datos del responsable

Nombre:

Angie Díaz - Apoyo administrativo

Información de la Reunión

Tema:

Comité técnico de seguimiento - Anexo 3 CNUI EOS-2025.

Lugar:

Alcaldía local de San Cristóbal.

Dependencia que cita:

Horario:

9:30 am - 11:00 am

Participantes

	Nombres y Apellidos	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Dependencia	Firma
1	Angie Natalia Díaz Criollo	Ap. Admón	3134930994	angie.diaz@rotorr.co	Rotorr	
2	Diana Paola Vargas Rojas	Profesional T	3017711514	dianavargasresdis.gov.co	Subdirección de Planeación	
3	Diana Carolina Prieto Melo	Profesional	3057014767	cdprieto@dis.gov.co	SUS. SC Familia	
4	Manuel de Jesus Bautista R.	Profesional	322843577	m.bautista@dis.gov.co	SUS - Local	
5	Ingrith Marisol Jardon Aguilar	Profesional	3112676656	inmaltac@dis.gov.co	Rotorr	
6	Jaqueline Brainerd Nova D.	Coordinadora	3202657228	psjaqueline@gmail.com	Rotorr	
7	Johnana Vaca Ruiz	Profesional	304596210	johnanavaca@dis.gov.co	ALC - DD	
8	JACKELINE ROMERO R	Profesional	3124998035	jackyromero33@gmail.com	ALC - DD	
9	Daniela Alfonso Guerrero	Profesional	3203762211	danielaalfonso@dis.gov.co	ALC - DD	
10						
11						

Conclusiones y compromisos

	Fecha:	08/04/2025
--	--------	------------